

INFORMATIVA PRIVACY PER L'ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI

1. Titolare, Responsabili e persone autorizzate al trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è la società Logos Gestì e parole s.r.l., con sede legale in Via Monte Marganai s.n.c. e sede operativa in Via Arcuentu n. 9, Monserrato, indirizzo e-mail amministrazione@centrologos.it, pec logosgestieparole@pec.it. Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@centrologos.it. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni, dei Referenti, delle persone autorizzate al trattamento e dei loro dati di contatto è custodito e disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà esclusivamente per le seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19,
- tutela della salute delle persone in azienda,
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

3. Tipologia dei dati personali trattati

Per il raggiungimento delle finalità indicate potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

4. Modalità e durata del trattamento

Nel rispetto dei principi dettati dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679, saranno oggetto di trattamento solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. La temperatura rilevata all'accesso non verrà registrata, salvo il caso in cui venga individuato un superamento della soglia di 37,5° e la registrazione sia necessaria a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, verranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore o del visitatore.

Gli eventuali dati registrati verranno conservati solamente sino al termine dello stato di emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

5. Destinatari

I Suoi dati personali saranno resi accessibili per le finalità sopra esposte solamente ai dipendenti preposti, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento, che saranno opportunamente istruiti per la corretta gestione dei dati e delle situazioni di emergenza e al medico competente. I suoi dati personali non verranno diffusi, trasferiti all'estero o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati potranno essere comunicati alle pubbliche autorità. Sui Suoi dati non si effettueranno profilazioni o decisioni automatizzate.

7. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali connesso all'attività di prevenzione dal contagio da COVID-19 è costituita dai motivi di interesse pubblico, consistenti nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni. Il trattamento è basato inoltre su obblighi di legge, dettati dall'art. 32 Costituzione, l'art. 2087 c.c. e dal d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

8. Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati sarà vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

9. Modalità di tutela

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Per l'esercizio di un proprio diritto potrà inoltrare la propria richiesta alla referente per la privacy, Sig.ra Bernardetta Isipato, inviando una mail all'indirizzo: direzionesanitaria@centrologos.it oppure tramite posta raccomandata a/r al seguente indirizzo: Logos Gestì e Parole S.r.l. via Arcuentu n. 9 09042 Monserrato. Potrà inoltre contattare Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo@centrologos.it. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Monserrato, li 04.Maggio 2020

"Logos Gestì e parole" srl

In qualità di OPERATORE UTENTE

FIRMA _____ DATA _____

IN QUALITÀ DI GENITORE TUTORE/I AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DI

FIRMA _____ DATA _____

IN QUALITÀ DI GENITORE TUTORE/I AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DI

FIRMA _____ DATA _____